



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

BUCUREȘTI
2023

1. PREAMBUL

Art. 1 (1) Universitatea Ecologică din București a fost fondată la 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003.

(2) Universitatea Ecologică din București este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a învățământului superior din România.

(3) Universitatea Ecologică din București are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

Art. 2 (1) Patrimoniul propriu al Universității Ecologice din București constă în patrimoniul inițial, care conform Legii de acreditare nr. 282/2003 provine de la Fundația Societatea „Ateneul Român” - Universitatea Ecologică din București, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării, se pot constitui din veniturile obținute din surse proprii, taxe, finanțări publice sau private,

Art. 3 Universitatea Ecologică din București cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului. În acest scop militează pentru dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, pentru formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă, pentru incluziunea socială și angajare pe piața muncii.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 4 (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și orientare profesională, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, departamente tehnico-administrative.

(2) Toate elementele constitutive ale structurii academice a universității se organizează la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea criteriilor și standardelor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

(3) Structurile tehnico-administrative se organizează cu aprobarea Consiliului de administrație în scopul asigurării suportului logistic adecvat tuturor activităților din universitate.

Art. 5 (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele

de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, culturii sau sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație și gestionează programe de studii evaluate și autorizate provizoriu/acreditate conform legislației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale și extensii universitare, care sunt responsabile de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale diferitelor programe de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 6 În prezent, în cadrul Universității Ecologice din București funcționează următoarele facultăți:

- a) Facultatea de Drept;
- b) Facultatea de Management Financiar;
- c) Facultatea de Inginerie Managerială;
- d) Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- e) Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului;
- f) Facultatea de Psihologie;
- g) Facultatea de Științele Comunicării.

Art. 7 (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează din inițiativa Senatului universității, la propunerea consiliului facultății în care funcționează și cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 8 La nivelul universității funcționează Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță, care manageriază programe de studii acreditate la aceste forme de învățământ, respectiv Departamentul de formare psihopedagogică care organizează și manageriază programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 9 Înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare se face la propunerea Senatului universității, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 10 Structurile tehnico-administrative și financiar-contabile sunt organizate pe direcții și cuprind personal nedidactic și de specialitate. Aceste structuri sunt organizate cu aprobarea

Consiliului de administrație și avizul Senatului universității.

3. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 11 (1) Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:

- a) Senatul universității și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt următoarele:

- a) Rectorul, prorectorii, Președintele Consiliului de administrație, la nivelul universității;
- b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art. 12 Prezența ca membru în următoarele structuri de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011: Senatul universității, consiliul facultății, consiliul departamentului.

SENATUL UNIVERSITĂȚII

Art. 13 (1) Senatul universității reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de deliberare și decizie din universitate pe linie de învățământ, cercetare științifică și al relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.

(1) Senatul universității garantează respectarea în instituție a libertăților academice și a autonomiei universitare.

(2) Senatul universității organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate didactică și de cercetare științifică din universitate desfășurată în facultăți, departamente și unități de cercetare în acord cu legislația în vigoare, Carta universității și reglementările interne.

Art. 14 (1) Componența și mărimea Senatului se stabilesc astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(2) Senatul universității cuprinde 31 membri dintre care 75% reprezintă personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senat raportat la numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, precum și la acel al studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în facultăți.

(4) Cotele-părți de reprezentare în Senatul universității sunt: Facultatea de Drept: 5 cadre didactice și 2 studenți, Facultatea de Management Financiar: 3 cadre didactice și 1 student,

(5) Toți membrii Senatului universității, fără excepție, sunt stabiliți la nivelul fiecărei facultăți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(6) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(7) Senatul universității își alege prin vot secret un președinte.

(8) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- b) convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului;
- c) coordonează activitatea comisiilor Senatului;
- d) stabilește, împreună cu președinții comisiilor Senatului, atribuțiile acestora și modalitatea de raportare a activităților lor;
- e) reprezintă Senatul universității în raport cu Rectorul și Președintele universității;
- f) încheie, în numele Senatului universității, contractul managerial cu Rectorul, după confirmarea acestuia prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării. În acest scop, stabilește, împreună cu Președintele Consiliului de administrație și comisiile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță ce trebuie realizați prin contractul managerial;
- g) monitorizează, prin intermediul comisiilor de specialitate, organismele de conducere executivă din universitate;
- h) organizează referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului;
- i) organizează ședințele desfășurate cu participarea tuturor cadrelor didactice titulare din universitate și a reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților, în vederea desemnării rectorului prin vot universal, direct și secret;
- j) coordonează, prin consultarea comisiilor Senatului, elaborarea metodologiei specifice pentru selecția decanilor facultăților;
- k) organizează activitatea de validare de către Senat a prorectorilor desemnați de Rector și a decanilor selectați prin concurs public;
- l) informează Rectorul despre ordinea de zi a ședințelor Senatului, asupra problemelor discutate și hotărârilor adoptate;

- m) semnează hotărârile adoptate de Senat și procesele-verbale întocmite la fiecare ședință a acestuia;
- n) invită la ședințele Senatului pe Președintele universității, Rector, prorectori, precum și alte persoane care sunt implicate în problemele puse în discuție; aceste persoane pot avea doar drept de vot consultativ;
- o) reprezintă Senatul universității în raporturile instituționale naționale sau internaționale pe linia organismelor de conducere academică;
- p) răspunde de activitatea sa în fața Senatului și a Președintelui universității.

Art. 15 (1) Senatul universității se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Rectorului, a Președintelui Senatului sau a cel puțin o treime din membrii acestuia.

(2) Membrii Senatului universității au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile Senatului universității se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri.

(4) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Senatului nu se realizează cvorumul de ședință de cel puțin două treimi din numărul total de membri și există o situație excepțională care presupune adoptarea unei hotărâri urgente se reprogamează o nouă ședință peste 24 de ore. Convocarea Senatului se poate face, în acest caz, prin orice mijloace, inclusiv telefonic. Dacă nici de această dată nu este întrunit cvorumul de ședință, la propunerea Președintelui Senatului, se poate recurge la procedura votului electronic (prin e-mail). În acest caz, hotărârea se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii solicitării, dacă două treimi din numărul total al membrilor Senatului își transmit opțiunea pe cale electronică. Fiecare membru al Senatului va trimite secretariatului Senatului un mesaj cu una din mențiunile „pentru”, „împotriva” sau „abținere”, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul electronic nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau metodologii.

Art. 16 Senatul universității își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

Art. 17 (1) Comisiile Senatului Universității Ecologice din București sunt: Comisia de strategie, dezvoltare instituțională și reglementări interne, Comisia pentru cercetare științifică și relații academice, Comisia pentru programe de studii, metodică și perfecționare și Comisia pentru probleme studențești.

(2) Componenta și competențele comisiilor se stabilesc și se aprobă în plenum Senatului.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului organizează și controlează domenii de activitate pe linie academică, cercetare științifică și probleme studențești.

(4) În cazul în care este necesar, Senatul universității poate decide și asupra înființării

Art. 18 (1) Mandatul membrilor Senatului universității este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive, în condițiile legii.

(2) Mandatul reprezentanților studenților, membri ai Senatului universității, este de un an, cu posibilitatea reînnoirii succesive, în condițiile legii.

Art. 19 Competențele Senatului universității sunt:

(1) încheie cu Rectorul universității un contract de management pe linie academică;

(2) adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea academică, Carta Universității Ecologice din București și face propuneri pentru completarea sau modificarea ulterioară a acesteia;

(3) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate;

(4) propune Consiliului de administrație structurile organizatorice și funcționale ale universității, cu respectarea legislației în vigoare;

(5) propune Consiliului de administrație organizarea de noi programe de studii universitare care vor funcționa, după caz, în facultăți și departamente;

(6) propune Consiliului de administrație înființarea de școli doctorale și procedează la luarea măsurilor necesare în vederea acreditării acestora;

(7) propune Consiliului de administrație înființarea institutelor de cercetări pe domenii de studii, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare;

(8) elaborează propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al universității referitoare la activitățile didactice și de cercetare și își exprimă punctul de vedere asupra execuției bugetare;

(9) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele conform Sistemului de Management al Calității;

(10) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;

(11) validează concursul public pentru funcția de decan;

(12) dezbate periodic rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea și controlul activității conducerii executive a universității și, în baza acestora, elaborează decizii;

(13) aprobă structura anului universitar, cu cel puțin trei luni înainte de începerea acestuia;

(14) stabilește numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;

(15) analizează și aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea unor duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;

(16) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune Consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora;

(17) coordonează activitatea de selecție și promovare a cadrelor didactice și de cercetare; stabilește, în baza metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale, Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;

(18) avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare vacante și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(19) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;

(20) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare vacante și propune Consiliului de administrație emiterea deciziilor de angajare;

(21) stabilește, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, numărul de posturi pentru personalul de cercetare auxiliar și-l supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(22) în cazul constatării unor nereguli în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare vacante, poate invalida rezultatul acestora și, după caz, sesiza Comisia de etică universitară;

(23) propune Consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță, continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;

(24) acordă, la propunerea consiliilor facultăților, calitatea de „visiting professor” unor cadre didactice din străinătate și propune Consiliului de administrație condițiile de încheiere a contractelor de muncă pentru perioada de activitate a acestora;

(25) acordă titlul onorific de „Doctor Honoris Causa” și titlul onorific de „Profesor emerit” pentru excelență didactică sau de cercetare după pensionare în condițiile legii;

(26) propune Ministerului Educației și Cercetării acordarea ordinului „Alma Mater” sau a medaliei „Membru de onoare al corpului didactic”;

(27) aprobă normele de reprezentare a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și a studenților în diferite organisme de conducere;

(28) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;

(29) aprobă raportul anual al universității privind asigurarea și evaluarea calității învățământului și cercetării;

(30) adoptă măsuri de orientare profesională a studenților și de facilitare a integrării în viața profesională;

(31) analizează și avizează planurile de învățământ ale facultăților în conformitate cu

(32) propune Consiliului de administrație cuantumul taxelor pentru diferite activități pe linie universitară;

(33) avizează numărul de burse de studii, cererile de acordare a bursei sociale sau de reduceri de taxă și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

(34) analizează și avizează acordurile de cooperare academică internă și internațională.

Art. 20 Senatul universității poate mandata Biroul Senatului pentru a asigura conducerea academică a Universității Ecologice din București, în intervalul dintre ședințe, în raport cu atribuțiile Senatului, pentru probleme specifice.

BIROUL SENATULUI

Art. 21 (1) Biroul Senatului este format din Președintele Senatului, prorectori și decani sau reprezentanți ai acestora numiți dintre membrii Senatului și un student ales dintre studenții membri ai Senatului.

Rectorul este invitat permanent la ședințele Biroului Senatului.

(2) Biroul Senatului asigură conducerea academică a Universității Ecologice din București în intervalul dintre ședințele Senatului, în raport cu atribuțiile acestuia și în conformitate cu mandatul primit de la Senat;

(3) Biroul Senatului se întrunește la inițiativa Președintelui Senatului, a Rectorului sau a Președintelui Consiliului de administrație, ori de câte ori este necesar.

(4) Deciziile Biroului Senatului se adoptă cu majoritatea simplă, în prezența a două treimi din membrii săi.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 22 (1) Consiliul de administrație al Universității Ecologice din București reprezintă structura de conducere a universității cu sarcini organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor precum și de gestionare a patrimoniului.

(2) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea președintelui acestei structuri sau a unei alte persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului universității.

Art. 23(1) Consiliul de administrație al Universității Ecologice din București este numit de fondatori. Mandatul membrilor Consiliului de administrație este de 5 ani și poate fi reînnoit; numărul de mandate ale membrilor consiliului de administrație nu este limitat, cu excepția celor ce au funcții de conducere academică eligibile sau a studenților.

(3) Consiliul de administrație este condus de un președinte desemnat de fondatori, care este și Președintele universității.

(4) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți în funcție prin decizia Președintelui universității.

(5) Din Consiliul de administrație fac parte de drept, în afara persoanelor numite de fondatori, Rectorul, un reprezentant al studenților și pot fi cooptați un prorector și 1-2 decani.

(6) Nu se impun condiții de vârstă pentru membrii Consiliului de administrație.

Art. 24 Consiliul de administrație are următoarele competențe:

- a) încheie cu rectorul desemnat prin oricare din modalitățile prevăzute în Cartă și confirmat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, un contract instituțional care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților; acest contract instituțional trebuie să conțină și prevederile din contractul de management academic pe care rectorul îl încheie cu Senatul universității.
- b) propune Senatului strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici de interes ale universității, ținând cont de prognoza economico-financiară a instituției;
- c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituției;
- d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- e) aprobă propunerile Senatului privind cifrele de școlarizare în funcție de fondurile aflate la dispoziția universității și criteriile de asigurare a calității învățământului;
- f) aprobă anual, la propunerea Senatului, categoriile de taxe percepute de la studenți/absolvenți pentru diferite servicii educaționale: de școlarizare, de reexaminare, de reînmatriculare, de admitere sau de finalizare a studiilor, de eliberare a diplomelor sau a altor acte de studii etc., precum și diferite categorii de burse prevăzute în regulamentele proprii, în condițiile legii;
- g) stabilește structura organizatorică a universității, dimensiunea numerică a personalului instituției și retribuirea acestuia;
- h) decide asupra completării și modificării statelor de funcții ale universității pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- i) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice de cercetare vacante precum a posturilor tehnico-administrative;
- j) avizează propunerile de organizare a noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universității de încetare a acelor programe care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar; în toate aceste cazuri hotărârea se va lua cu protecția intereselor studenților;

- k) participă la elaborarea, completarea sau modificarea Cartei universitare cu propuneri referitoare în special la probleme de gestionare a patrimoniului, atribuțiile compartimentului tehnico-administrativ și economico-financiar;
- l) avizează, din punct de vedere economic și administrativ, diferite reglementări interne elaborate de Senat;
- m) aprobă deschiderea sau închiderea de conturi;
- n) aprobă achiziționarea sau transferul de bunuri mobile sau imobile;
- o) coordonează și aprobă activitățile de investiții;
- p) aprobă operațiunile de împrumut, decide asupra angajării unor credite, asupra asumării unor răspunderi materiale sau a dreptului de preempțiune, precum și asupra formării unor depozite financiare ori a acceptării unor donații sau sponsorizări;
- q) stabilește destinația fondurile universității, în special pentru realizarea misiunii universității: învățământ și cercetare;
- r) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director administrativ, director economic, director resurse umane, secretar șef al universității și consilier juridic;
- s) aprobă, la propunerea Senatului universității, menținerea în activitate a unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- t) încheie contracte de închiriere sau de colaborare cu parteneri publici sau privați pentru derularea unor activități didactice sau de cercetare;
- u) propune Senatului programe de colaborare cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetări;
- v) aprobă, la propunerea Senatului sau a Rectorului, acordarea de recompense personalului universității cu rezultate deosebite în activitate;
- w) aprobă, la propunerea Comisiei de cercetare administrativă/Comisiei de etică universitară măsuri de sancționare a personalului universității, în raport cu competențele Consiliului de administrație. În stabilirea sancțiunilor se ține seamă și de avizul compartimentului juridic.

Art. 25 (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a 2/3 din membri.

(2) Membrii Consiliului de administrație au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane cu funcții de conducere academică sau administrativă atunci când problemele care se discută necesită prezența acestora. Aceste persoane au drept de vot consultativ asupra hotărârilor care se adoptă.

(4) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin votul deschis al majorității celor

Art. 26 (1) La nivelul universității se pot constitui, cu respectarea prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, sindicate ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor profesionale, economice și sociale ale acestora în relația cu angajatorul.

(2) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale universității și sindicate sunt:

- a) invitarea de către Președintele universității a reprezentanților sindicatelor la ședințele Consiliului de administrație atunci când se discută probleme de interes profesional, economic sau social;
- b) transmiterea de către Consiliul de administrație către organizația sindicală a informațiilor necesare pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) transmiterea în scris către organizația sindicală, în termen de două zile, a hotărârilor Consiliului de administrație sau ale Senatului privitoare la problemele de interes profesional, economic și social;
- d) acceptarea de către Consiliul de administrație a reprezentanților sindicatului ca parteneri sociali în problemele drepturilor angajaților ce decurg din legislația muncii și din prezenta Cartă.

(3) Este interzisă orice imixtiune a conducerii universității în activitatea sindicatelor cadrelor didactice, de cercetare, personalului tehnic sau administrativ din Universitatea Ecologică din București sau exercitarea de presiuni asupra membrilor sau conducerii sindicale în adoptarea unor hotărâri.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 27 (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Numărul de membri ai consiliului fiecărei facultăți din cadrul Universității Ecologice din București se stabilește, pentru fiecare mandat, de Senatul universității, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari precum și de numărul studenților înmatriculați.

(3) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate,

Art. 28 Competențele consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă organizarea programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii profesionale la nivelul facultății;
- d) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a facultății și îl supune spre aprobarea Senatului universității;
- e) aprobă planul operațional cu activitățile facultății;
- f) coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare, acreditării sau cu ocazia evaluării periodice a diferitelor programe de studii;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente și le supune spre analiză Senatului universității;
- h) aprobă, la propunerea departamentelor, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a unor posturi didactice sau de cercetare organizate de departamente;
- j) organizează activitatea de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare;
- k) propune Senatului universității comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) propune Senatului structura anului universitar și aprobă programul orar al programelor de studii din facultate;
- m) propune Senatului constituirea unor unități de cercetare proprii (laboratoare, centre);
- n) propune Senatului desființarea unor programe de studii care nu-și mai dovedesc utilitatea sau sunt ineficiente economic;
- o) propune Senatului încetarea sau prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare, în condițiile legii;
- p) analizează și avizează propunerile departamentelor de angajare pe perioadă determinată a personalului didactic sau de cercetare asociat și le supune spre aprobare Senatului universității;
- q) propune Senatului invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- r) organizează, cu aprobarea Consiliului de administrație, concursuri pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;

- s) propune anual Senatului numărul de studenți pe cicluri de pregătire universitară, programe de studii și forme de învățământ, ținând cont de cifra de școlarizare aprobată și de asigurare a standardelor de calitate;
- t) propune Senatului acordarea titlului de „Doctor honoris causa”, titlului de „Profesor emerit” sau a unor ordine și medalii personalului didactic cu activitate academică deosebită;
- u) coordonează activitatea de consiliere în carieră și de tutorat;
- v) colaborează cu departamentul IFR-ID pentru desfășurarea activității didactice și coordonează elaborarea suporturilor de curs în format specific acestor forme de învățământ;
- w) organizează activitatea de practică a studenților;
- x) propune studenți în vederea selecționării ca participanți la programele europene de mobilități;
- y) organizează sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și absolvenților facultății;
- z) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări interne sau aprobate de Senatul universității și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29(1) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al consiliului facultății, cadru didactic sau cercetător, este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(3) Pentru studenții membri ai Consiliului facultății durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

Art. 30 Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

Art. 31 (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere academică a unui departament.

(1) Consiliul departamentului se constituie prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Procedura de alegere în consiliul departamentului trebuie să respecte principiul reprezentativității astfel încât, din respectiva structură de conducere, să facă parte personal cu diferite funcții didactice și de cercetare.

Art. 32 Competențele Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) participă la întocmirea planurilor de învățământ elaborate de facultate;
- b) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din

- c) urmărește asigurarea calității în activitățile didactice și de cercetare desfășurate de personalul departamentului;
- d) efectuează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare din departament;
- e) organizează activitatea de perfecționare a pregătirii metodice și didactice a cadrelor didactice;
- f) elaborează propuneri pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și pentru planul de tipărituri și achiziție de carte și reviste de specialitate;
- g) stabilește personalul didactic participant la activitățile tutoriale, de coordonare a practicii studenților și de orientare în carieră;
- h) participă la organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale facultății;
- i) elaborează propuneri pentru planurile operaționale cu principalele activități ale facultății;
- j) asigură colaborarea cu alte departamente pe linie academică și de cercetare.

Art. 33 Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

Art. 34 Reprezintă legal, alături de Președintele Consiliului de administrație, Universitatea Ecologică din București și realizează conducerea executivă a instituției pe linie de învățământ și de cercetare științifică, în baza unui contract instituțional încheiat cu Consiliul de administrație și a unui contract de management încheiat cu Senatul universității.

Art. 35 (1) Rectorul Universității Ecologice din București poate fi desemnat prin una din următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universității nou ales, conform Legii educației naționale nr. 1/2011;
- b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare nouă desemnare, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universității și din consiliile facultăților și se face publică.

Art. 36 (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe bază de concurs public, Senatul universității nou ales stabilește o comisie de selecție și

recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.

(3) Comisia prevăzută la alineatul anterior va fi formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de studenții din Senatul universității.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, elaborată de Senatul universității nou ales.

Art. 37 La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului nou ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universității nou ales. Senatul universității are obligația de a aviza minimum 2 candidați, care ulterior vor participa la concursul organizat conform art. 61 alin. (3).

Art. 38 (1) Rectorul, desemnat conform art. 60, este confirmat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile de la data selecției.

(2) După emiterea ordinului de confirmare a Ministrului Educației și Cercetării și a deciziei de încadrare pe funcție emisă de Președintele Consiliului de administrație, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, diplome și certificate.

(3) După îndeplinirea formalităților prevăzute la alin. (2), pe baza consultării Senatului universității, Rectorul își numește prorectorii.

Art. 39 Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 40 Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a Universității Ecologice din București, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul universității;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Consiliul de administrație;
- c) propune Senatului universității structura instituției pe linie academică și de cercetare și reglementările de funcționare a universității;
- d) propune Consiliului de administrație proiectul de buget pentru asigurarea activităților de învățământ și cercetare și exprimă punctul de vedere al Senatului în raport cu execuția bugetară;

e) prezintă Senatului universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:

- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului didactic și de cercetare;
- rezultatele activității de cercetare;
- situația asigurării calității activităților de învățământ și cercetare din cadrul universității;
- situația respectării de către personalul academic și de cercetare a eticii profesionale;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Raportul anual al Rectorului reprezintă o componentă a răspunderii publice.

- f) participă la ședințele Consiliului de administrație, al cărui membru este de drept.
- g) organizează concursul public pentru desemnarea decanilor;
- h) prezintă Consiliului de administrație propuneri ale Senatului universității privind înființarea sau desființarea unor programe de studii, a unor structuri didactice și de cercetare, de organizare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante, de prelungire a activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare.
- i) reprezintă Universitatea Ecologică din București în Consiliul Național al Rectorilor și participă la ședințele acestui for academic;
- j) reprezintă împreună cu Președintele Consiliului de administrație universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, administrația centrală și locală precum și alte organisme naționale și internaționale cu care Universitatea Ecologică din București cooperează sau la care aderă;
- k) semnează, în numele universității, protocoale încheiate pe linie academică cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și documente de studiu tipizate la nivel național;
- l) utilizează ștampilele Universității Ecologice din București în conformitate cu prevederile legale;
- m) controlează modul în care se aduc la îndeplinire de structurile de învățământ și cercetare deciziile Senatului universității și ale Consiliului de administrație;
- n) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universității și Consiliul de administrație în conformitate cu contractul de management și respectiv contractul instituțional, Carta universității și legislația în vigoare.

o) în exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii și aprobă proceduri interne.

Art. 41 În cazul absenței sale din universitate, Rectorul poate transfera, temporar, o parte din atribuțiile sale unuia dintre prorectori, stabilit prin împuternicirea Rectorului sau prin decizia Președintelui universității.

Art. 42 Rectorul poate fi suspendat prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Președintelui acestuia, în condițiile specificate prin contractul de management academic, în cazul în care nu respectă obligațiile prevăzute de lege sau în cazul în care nu respectă dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decizia privind revocarea Rectorului este luată de Președintele Consiliului de Administrație, în urma consultării Senatului.

Art. 43 În condițiile legii, Rectorul universității poate ocupa o funcție de demnitate publică sau de conducere într-un partid politic.

PRORECTORII

Art. 44 (1) Numărul de prorectori poate fi de doi sau trei dar, la propunerea Senatului și cu aprobarea Președintelui universității, poate fi modificat. Domeniile de responsabilitate a prorectorilor se propun de Rector și se aprobă de Senat și sunt, în principiu: domeniul academic, cercetarea științifică, asigurarea calității și relații cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

(2) Mandatul prorectorilor corespunde cu mandatul Rectorului. În cazul în care mandatul Rectorului încetează din diferite motive, încetează și mandatul prorectorilor, urmând ca noul Rector desemnat prin una din modalitățile prezentate la art. 60 (1) să desemneze alți prorectori sau să-i mențină pe cei desemnați anterior.

(3) Atribuțiile prorectorilor se stabilesc de Rector în funcție de domeniul de responsabilitate și privesc organizarea și desfășurarea activităților din domeniu, coordonarea elaborării unor reglementări interne specifice, cooperarea cu comisiile de specialitate ale Senatului, cooperarea cu consiliile facultăților în ceea ce privește aplicarea hotărârilor Senatului universității și ale Consiliului de administrație, coordonarea elaborării unor documente solicitate de Ministerul Educației și Cercetării, participarea la întocmirea raportului anual al Rectorului.

(4) Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația consultării Senatului universității. Votul Senatului are caracter consultativ.

Art. 45 Prorectorii au următoarele competențe delegate de Rector sau de Senat, prin decizie sau hotărâre scrisă:

- a) coordonează activitatea domeniilor de responsabilitate stabilite;
- b) colaborează cu comisiile de specialitate ale Senatului;
- c) asigură conducerea operativă în diferite domenii;
- d) suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea instituției;
- e) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- f) semnează acte curente, în absența Rectorului, numai în baza deciziei scrise a acestuia sau a Președintelui universității;
- g) îndeplinesc alte atribuții stabilite de Senat sau de Rector.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 46 (1) Președintele Fundației „Societatea Ateneul Român - Universitatea Ecologică din București” este de drept Președintele Consiliului de administrație. În această calitate îndeplinește și funcția de Președinte al universității.

(2) În calitatea sa de manager pe linie economico-financiară Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în bancă și pe toate documentele financiar-contabile ale universității.

Art. 47 Președintele Consiliului de administrație are următoarele competențe:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație și semnează hotărârile acestei structuri de conducere;
- b) semnează contractele individuale de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată ale întregului personal al Universității Ecologice din București;
- c) prezidează, personal sau printr-un împuternicit, concursurile pentru ocuparea unor posturi, conform art. 49 (r), care sunt de competența Consiliului de administrație;
- d) semnează toate deciziile de numire pe funcții a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, ce ocupă posturi prin concurs;
- e) negociază și stabilește, din împuternicirea Consiliului de administrație, drepturile salariale ale angajaților universității, inclusiv indemnizația de conducere pentru persoanele desemnate în astfel de funcții;
- f) angajează Universitatea Ecologică din București prin semnătura sa și a directorului economic în toate operațiunile economico-financiare;
- g) aprobă și semnează toate documentele administrative financiar-contabile (bilanțuri contabile, balanțe, state de funcții, situații de plăți, contracte de orice fel, avansuri pentru achiziționarea de bunuri și servicii, indiferent de natura acestora), precum și alte documente

- h) semnează, în numele Consiliului de administrație, contractul instituțional cu Rectorul universității;
- i) reprezintă, împreună cu Rectorul, universitatea în raport cu Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS, administrația centrală și locală, precum și cu alte organisme naționale sau internaționale cu care universitatea cooperează sau la care aderă;
- j) reprezintă, împreună cu rectorul, universitatea în relațiile cu alte universități sau instituții din țară sau din străinătate;
- k) semnează în numele universității contracte sau protocoale de colaborare ce implică fonduri bănești sau alte valori materiale;
- l) participă la ședințele Senatului universității la care este invitat de rector sau de Președinte Senatului;
- m) delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa permanent la ședințele Senatului universității;
- n) coordonează și controlează modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de toate compartimentele universității;
- o) rezolvă și decide în oricare alte probleme și aspecte ale activității universității ce decurg din hotărârile Consiliului de administrație.

Art. 48 (1) În caz de absență din universitate pe o perioadă mai mare de șapte zile atribuțiile Președintelui Consiliului de administrație sunt îndeplinite, de regulă, de Rectorul universității, sau de un alt membru al Consiliului de administrație, delegat de președinte.

(2) În cazul în care funcția de Președinte al Consiliului de administrație devine vacantă, numirea altei persoane pe această funcție este de competența fondatorilor.

DECANUL FACULTĂȚII

Art. 49 (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde, în fața Rectorului, Senatului universității și Consiliului facultății, de managementul tuturor activităților ce se desfășoară pe linie academică, de cercetare științifică, de evaluare și asigurare a calității și de gestionare a documentelor de evidență a studenților și a rezultatelor evaluării acestora.

(1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii speciale elaborate de Senatul universității.

(2) Comisia de concurs este constituită din 3 membri. Președintele comisiei de concurs este Rectorul sau o persoană desemnată de acesta.

(3) Decanul, desemnat prin concurs public, validat de Senatul universității, este numit în funcție prin decizia Rectorului, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație.

(4) După numirea în funcție decanul își desemnează prodecanii. Numărul de prodecani se stabilește de Consiliul de Administrație, în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților înmatriculați la programele de studii de care răspunde facultatea.

Art. 50 Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) conduce, în calitate de președinte, ședințele Consiliului facultății;
- b) elaborează strategia dezvoltării facultății pe perioada mandatului;
- c) aplică, la nivelul facultății, hotărârile Senatului universității, ale Consiliului de Administrație și dispozițiile Rectorului;
- d) stabilește atribuțiile prodecanilor și altor structuri din subordine;
- e) conduce, în calitate de președinte, comisiile de licență;
- f) semnează acte de studii: diplome, suplimente la diplome, adeverințe de absolvire licență și masterat, situații școlare, precum și alte documente solicitate de studenți; în acest scop întrebuițează ștampila facultății conform prevederilor legale;
- g) propune Rectorului spre aprobare, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h) avizează cererile studenților de transfer, de reînmatriculare sau de continuare a studiilor; coordonează activitatea subcomisiei facultății de recunoaștere parțială sau integrală a unor perioade de studii efectuate în țară sau străinătate; propune Senatului aprobarea cererilor studenților de efectuare a doi ani de studiu într-un singur an universitar, în condițiile legii; avizează cererile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor;
- i) avizează acordurile de colaborare încheiate cu alte facultăți similare din afara universității sau cu instituțiile de cercetare de profil;
- j) emite decizii și semnează, în numele Consiliului facultății, hotărârile aprobate precum, și planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii;
- k) desemnează, în cazul unei absențe de minimum șapte zile din facultate, un prodecan sau un director de departament, pentru a-i îndeplini atribuțiile;
- l) coordonează activitatea secretariatului facultății;
- m) prezintă anual Consiliul facultății un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității învățământului și cercetării și respectarea eticii profesionale la nivelul structurii.

Art. 51 (1) Durata mandatului decanului este de 4 ani.

(2) Consiliul facultății poate propune suspendarea decanului, pentru motive întemeiate, prin votul majorității simple. Suspendarea decanului poate fi recomandată și de Comisia de etică universitară. Decizia privind suspendarea și, eventual, revocarea aparține Rectorului. Pe perioada suspendării, interimatul este asigurat de decanul de vârstă al Consiliului.

(3) Decanul poate fi revocat din funcție, de Rector, pentru neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Carta universității, în cazul unor abateri constatate formal de Comisia de etică universitară sau pentru alte motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și a Senatului universității.

(4) În cazul în care funcția de decan devine vacantă, Rectorul desemnează prin decizie un decan interimar până la ocuparea prin concurs a funcției vacante, concurs ce se va organiza în maximum trei luni de la data vacantării.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 52 (1) Directorul de departament reprezintă unitatea academică în relația cu Consiliul facultății și cu alte compartimente ale universității.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universității.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, conform Metodologiei de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Ecologică din București.

Art. 53 Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) semnează și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate în facultate;
- b) semnează și răspunde de statele de funcții și de managementul calității la nivelul departamentului;
- c) răspunde de managementul cercetării desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- d) face propuneri consiliului facultății de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare vacante din statul departamentului;
- e) organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante;
- f) conduce activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor din departament, conform procedurilor elaborate de Senatul universității;
- g) aduce la cunoștința personalului departamentului deciziile Senatului, Consiliului de

- h) elaborează, după consultarea personalului didactic, propuneri pentru structura anului universitar și programul orar al facultății;
- i) elaborează fișa individuală a postului pentru personalul departamentului;
- j) colaborează cu alte departamente pe linia asigurării cu cadre didactice în vederea desfășurării programelor de studii ale altor facultăți;
- k) coordonează elaborarea și aprobă fișele disciplinelor din planurile de învățământ la care participă cadrele didactice ale departamentului;
- l) elaborează planul anual cu principalele activități ale departamentului pe linie academică și de cercetare;
- m) răspunde de asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare desfășurate în departament;
- n) propune consiliului facultății încetarea activității unor cadre didactice din departament care au împlinit vârsta de pensionare;
- o) propune încadrarea unor cadre didactice asociate, profesori invitați sau a unor specialiști recunoscuți în domeniu, precum și prelungirea activității unor cadre didactice și de cercetare pensionate, ca asociați;
- p) prezintă consiliului facultății, în luna octombrie, un raport anual de activitate a departamentului care cuprinde: încadrarea cu personal a departamentului, procentul de promovabilitate la disciplinele de care răspunde departamentul, asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare, activitatea științifică desfășurată în cadrul departamentului, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- q) semnează hotărârile aprobate ale Consiliului departamentului.

Art. 54 (1) Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

(2) În cazul în care funcția de Director de departament devine vacantă, Consiliul facultății va numi o persoană care să preia temporar atribuțiile acestuia. Procedura de alegere a unui nou Director de departament este cea prezentată în Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Ecologică din București.

(3) Directorul de departament poate fi demis pentru motive întemeiate, la propunerea Consiliului facultății, prin votul majorității simple a cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

Art. 55 Directorul de departament răspunde de activitatea sa în fața Consiliului departamentului și a Consiliului facultății.

4. STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 55 În baza autonomiei universitare au fost create și funcționează în Universitatea Ecologică din București structuri tehnico-administrative.

Departamentul secretariat

Art. 56 (1) Departamentul secretariat este constituit din: secretariatul rectoratului, secretariatele facultăților, biroul acte de studii și arhiva universității.

(2) Departamentul secretariat este condus de Secretarul șef al universității.

(3) Secretarul șef al universității se subordonează Rectorului; în acest scop pune la dispoziția acestuia date și informații necesare în vederea luării unor hotărâri cu privire la situația studenților și/sau absolvenților universității.

(4) Secretariatul rectoratului este compus din: secretarele Președintelui universității și Rectorului, personalul compartimentelor de tehnoredactare, registratură-corespondență și multiplicare.

Art. 57 (1) Atribuțiile compartimentelor secretariatului rectoratului sunt stabilite de comun acord, de Președintele Consiliului de administrație și Rectorul universității.

(2) Atribuțiile Secretarului șef al universității sunt:

- a) coordonează și controlează activitatea secretariatului rectoratului și a secretariatelor facultăților;
- b) urmărește și controlează legalitatea documentelor emise de secretariatele facultăților;
- c) verifică periodic modul în care se desfășoară activitatea de către secretariatele facultăților;
- d) informează compartimentele din subordine și toate categoriile de personal direct interesat asupra documentelor emise de Ministerul Educației Naționale, extrasele din hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație care se referă la activitatea acestora;
- e) participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare ale instituției prin diferite informații privind evidența studenților; înmatriculări, transferuri, promovări, cifre de școlarizare, rezultate la examenele de finalizare a studiilor;
- f) coordonează activitatea de completare a caietelor de statistică (finalizarea și începerea anilor universitari) privind studenții și cadrele didactice;
- g) coordonează activitatea de completare și transmitere a datelor către RMUR;
- h) reprezintă Universitatea Ecologică din București în relația cu Ministerul Educației Naționale și alte instituții, pe linie de secretariat;
- i) asigură, prin serviciul administrativ, materiale de birotică și tipizate necesare activității de secretariat;

- j) asigură multiplicarea documentelor și situațiilor necesare luării unor decizii de către Senatul universității, pentru Președintele Consiliului de administrație, Rector, prorectori și Președintele Senatului;
- k) participă la ședințele Senatului și biroului Senatului și întocmește procesele verbale ale acestora;
- l) întocmește fișa individuală a postului pentru personalul din subordine;
- m) semnează următoarele acte de studii: adeverințe de absolvire a examenelor de finalizare a studiilor, diplome de licență, de master, certificate de absolvire și suplimente la diplomă, verificând corectitudinea și legalitatea elaborării și completării acestora;
- n) conduce direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente: acte de studii, registratură - corespondență și arhiva universității.

Art. 58 Atribuțiile și competențele secretariatelor facultăților sunt stabilite de decani împreună cu Secretarul șef al universității.

Art. 59 În cazul absenței secretarului șef al universității, atribuțiile acestuia pot fi delegate, prin decizia Rectorului, unui secretar șef de facultate.

Departamentul administrativ

Art. 60 (1) Departamentul administrativ răspunde de conservarea și dezvoltarea patrimoniului, efectuarea tuturor reparațiilor, supravegherea ridicării unor construcții noi, întreținerea clădirilor și a bazei materiale pentru învățământ, dezvoltarea și întreținerea parcului propriu de transport, aprovizionarea instituției cu diferite materiale, paza și securitatea sediilor.

(2) Departamentul administrativ este condus de un director administrativ, subordonat direct Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Directorul administrativ răspunde de activitatea ce o desfășoară în fața Consiliului de administrație al cărui membru este.

Art. 61 a) Funcția de director administrativ poate fi ocupată numai de o persoană cu studii superioare, prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este Președintele Consiliului de administrație sau un membru al consiliului, desemnat de acesta.

b) Validarea rezultatelor concursului se face de Consiliul de administrație, iar numirea de post se face prin decizia Președintelui universității.

Art. 62 Directorul administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează activitatea administratorilor de sedii;

- b) asigură spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice, de cercetare, sportive, culturale, științifice;
- c) coordonează lucrările de investiții, reparații, întreținere și dotare a spațiilor de învățământ, cercetare și a celor cu caracter tehnico-administrativ;
- d) răspunde de asigurarea bazei tehnico-materiale a universității;
- e) coordonează și răspunde de activitățile de protecție a muncii și de securitate împotriva incendiilor;
- f) negociază, cu aprobarea Consiliului de administrație, contracte cu furnizorii de servicii educaționale și utilități;
- g) urmărește respectarea obligațiilor contractuale între Universitatea Ecologică din București și furnizorii de servicii educaționale;
- h) organizează paza și securitatea sediilor;
- i) informează permanent Consiliul de administrație în legătură cu problemele ce trebuie soluționate pe linie tehnico-administrativă;
- j) desemnează în caz de absență, cu aprobarea Președintelui consiliului de administrație, o persoană din subordine care îl înlocuiește;
- k) stabilește atribuțiile personalului din subordine prin fișa individuală a postului.

Departamentul financiar-contabil

Art. 63 (1) Activitatea financiar-contabilă a universității se desfășoară în cadrul unui compartiment distinct, condus de Directorul economic:

(2) În competențele departamentului economic intră: cumularea și fluidizarea capitalurilor; achitarea obligațiilor financiare ale universității; elaborarea proiectului bugetului și urmărirea execuției bugetare; obținerea unor surse suplimentare de finanțare; valorificarea eficientă a resurselor financiare; evidențierea bunurilor materiale; efectuarea clasării, declasării și casării bunurilor materiale ale universității.

Art. 64 Atribuțiile directorului economic sunt următoarele:

- a) conduce, răspunde și coordonează activitatea economico-financiară a universității;
- b) reprezintă, cu aprobarea Președintelui universității, instituția în relațiile ei cu organele bancare și financiar-contabile;
- c) răspunde de legalitatea și corectitudinea tuturor operațiunilor financiare și contabile din universitate;
- d) urmărește sub raport financiar-contabil obligațiile contractuale ale universității cu furnizorii de servicii educaționale;

- e) stabilește atribuțiile personalului din subordine prin fișa individuală a postului;
- f) urmărește, sub raport financiar-contabil, respectarea legislației în vigoare;
- g) coordonează întocmirea bugetului universității și a execuției bugetare pe fiecare an universitar și le prezintă spre analiză și aprobare Consiliului de administrație;
- h) informează Consiliul de administrație asupra tuturor problemelor nou apărute în activitatea financiar-contabilă;
- i) desemnează, cu aprobarea Președintelui universității, persoana care îl înlocuiește pe timpul unei absențe mai îndelungate;
- j) răspunde de activitatea ce o desfășoară, în fața Președintelui universității și Consiliului de administrație.

Departamentul juridic

Art. 65 (1) Departamentul juridic asigură reprezentarea universității în fața organelor judecătorești și în fața altor organe jurisdicționale și indică formele legale pentru acceptarea sponsorizărilor și donațiilor de bunuri oferite de diverse organizații, persoane fizice sau juridice.

(2) Departamentul este condus de consilierul juridic al universității, subordonat Președintelui Consiliului de administrație.

Departamentul medicina muncii

Art. 66 (1) Departamentul medicina muncii asigură prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, supravegherea continuă a condițiilor de igienă și sănătate a muncii, precum și efectuarea controalelor periodice ale angajaților.

(2) Departamentul este condus de un director, medic specializat în medicina muncii, subordonat Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Atribuțiile personalului sunt stabilite de directorul departamentului prin fișa individuală a postului, conform legislației în vigoare.

Departamentul personal, organizare, salarizare, resurse umane

Art. 67 (1) Departamentul personal, organizare, resurse umane asigură respectarea legalității pe linia relațiilor de muncă (organizare, salarizare) întocmirea actelor personalului angajat permanent sau pe o perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu dispozițiile Președintelui Consiliului de administrație, precum și evidența acestora.

(2) Departamentul este condus de un director resurse umane, subordonat direct Președintelui Consiliului de administrație.

(3) Privitor la activitatea ce o desfășoară ca director de departament, directorul resurse umane răspunde în fața Consiliului de administrație.

Biblioteca

Art. 68 (1) Bibliotecile Universității Ecologice din București funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității și sunt conduse de un coordonator. Acest compartiment gestionează întregul fond de carte și publicații din universitate, formând un sistem integrat de documente destinat studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

(2) Bibliotecile pot distribui o parte a fondului de carte pe domenii în cadrul facultăților.

(3) Atribuțiile coordonatorului bibliotecilor sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității bibliotecilor Universității Ecologice din București.

(4) Coordonatorul răspunde în fața Consiliului de administrație și al Senatului universității de buna desfășurare a activității bibliotecilor, de evidența și modul de gestionare a fondurilor alocate, pentru informatizarea procesului de evidență a fondului de carte și reviste și achiziția anuală de cărți și publicații noi.

Departamentul multimedia, publicații și IT

Art. 69 (1) Universitatea Ecologică din București editează publicații proprii, reviste de specialitate, ziare etc., care sunt pregătite pentru tipărire de compartimentul multimedia-publicații. Acest compartiment răspunde de procesarea și redactarea pe calculator a diferitelor cursuri, manuale, sinteze, cărți, articole științifice, pliante etc.

(2) Structura este condusă de un șef de departament numit prin decizia Președintelui Consiliului de administrație și care răspunde în fața acestuia de activitatea desfășurată.

Art. 70 (1) Departamentul are atribuții legate de implementarea programelor informatice necesare activității diferitelor compartimente, de funcționarea și actualizarea site-ului universității, de realizarea legăturilor și funcționarea rețelelor Internet și Intranet și de menținerea în funcțiune a platformei e-Learning.

(3) Șeful departamentului este selecționat prin concurs și numit pe post prin decizia Președintelui Consiliului de Administrație. El răspunde de activitatea ce se desfășoară în departamentul I.T. în fața prorectorului care are atribuții stabilite pe această linie și a Directorului departamentului I.F.R. din universitate.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 71 Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Ecologice din București este aprobat de senatul universității.

Art. 72. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Universității Ecologice din București se realizează în următoarele situații:

- (1) la modificarea Cartei universității;
- (2) la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității;
- (3) ca urmare a schimbărilor cadrului de reglementare.

Art. 73. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Ecologice din București intră în vigoare după aprobarea de către Senatul universității.

Art. 74. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rector.

Art. 75 (1) Regulamentul de organizare și funcționare a UEB a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 04.05.2023.

(2) Orice altă modificare sau completare a prezentului Regulament este permisă numai cu aprobarea Senatului universitar.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

